

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR MPF/PRPE N.º 32/2024**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá da melhor forma a lavagem a seco dos carpetes do auditório, dos sofás, das poltronas e das cadeiras de trabalho localizados na sede da Procuradoria da República em Pernambuco

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade, realizando o levantamento dos principais requisitos, sejam técnicos, legais ou de sustentabilidade, das condições do mercado, do quantitativo, das especificações do objeto e das especificidades contratuais, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** - Um ambiente de trabalho com boas condições de higiene é essencial para a produtividade e bem-estar dos servidores e colaboradores. A limpeza regular de alguns ambientes, bem como seus móveis, garante que o ambiente permaneça confortável, evitando problemas de saúde e aumentando a eficiência no trabalho. A lavagem a seco dos mobiliários em questão e tapetes propicia a conservação e durabilidade destes.

**1.2** - As paredes e o piso do auditório da PRPE são revestidos de carpete (200m<sup>2</sup> de piso e 100m<sup>2</sup> de paredes), necessitando de limpeza e higienização periódica, de modo a evitar e remover a proliferação de impurezas, ácaros, fungos e bactérias. Por essas mesmas razões, faz-se necessária também a limpeza e higienização das cadeiras da Unidade (523 unidades), poltronas giratórias (2 unidades) e os sofás (2 unidades de 2 lugar e 2 unidades de 3 lugares), uma vez que são revestidos de espuma e tecido.

**1.3** - Ademais, a técnica de lavagem a seco utiliza solventes químicos, que também são líquidos, mas que não deformam a fibra dos tecidos. Os solventes usados no processo são desenvolvidos para remover a sujeira sem afetar as características originais do material, resultando numa limpeza mais eficaz, preservação dos materiais e aumento da sua durabilidade. Uma limpeza adequada remove alérgenos, criando um ambiente mais saudável e agradável, o que é indispensável para a apresentação de auditórios e espaços de trabalho.

**1.4** - A técnica de lavagem a seco permite uma secagem mais rápida, minimizando o tempo em que as cadeiras ficam fora de uso e garantindo a continuidade das atividades no ambiente.

**1.5** - Assim, considerando que a PRPE não possui em seu quadro de servidores com qualificação técnica para o referido serviço nem tampouco equipamentos adequados, a contratação de uma empresa especializada se faz necessária.

**1.6** - A lavagem a seco das cadeiras e sofás desta contratação se enquadra no código **CATSER /GRUPO: 853, SERVIÇO 12696**, e a lavagem dos carpetes se enquadra no código **CATSER /GRUPO: 853, SERVIÇO 17132**, ambos do Catálogo Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/consulta-detalhada/planilha-catmat-cats er>).

### **II – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**2.1** A referida contratação não consta no Plano de Contratação Anual - PCA-2024 desta PRPE, mas conforme o contido no Art. 11, Parágrafo único, Inciso III da Portaria PGR/MPU nº 38, de 16/03/2023 e no § 2º do art. 95 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021, é dispensada de registro no Plano de Contratações, por ser uma prestação de serviço de pronto pagamento e o valor não ultrapassar R\$ 11.981,20 (onze mil, novecentos e oitenta e um reais e vinte centavos).

### **III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **3.1 - Requisitos Funcionais:**

**3.1.1** - A prestadora dos serviços deve fornecer mão de obra, ferramentas, equipamentos e materiais de consumo necessários à execução dos serviços. A CONTRATANTE disponibilizará apenas água e energia elétrica para a realização dos serviços.

**3.1.2** - Os serviços devem ser executados dentro das especificações técnicas dos fabricantes, dos materiais e em obediência às normas regulamentadoras do ministério do trabalho e emprego.

**3.1.3** - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste documento, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**3.1.4** - Os serviços devem ser executados por uma equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para atender às demandas do contrato.

**3.1.5** - O serviço de lavagem a seco objeto desta contratação engloba:

**3.1.5.1** - Lavagem a seco do carpete do auditório, compreendendo 200 m<sup>2</sup> de piso e 100 m<sup>2</sup> de paredes.

**3.1.5.2** - Lavagem a seco do carpete de 523 (quinhentas e vinte três cadeiras) cadeiras localizadas em diversos ambientes, que deverão ser indicados previamente à empresa CONTRATADA;

**3.1.5.3** - Lavagem a seco de 02 (duas) poltronas giratórias, que deverão ser indicadas previamente à empresa CONTRATADA;

**3.1.5.4** - Lavagem a seco de 04 (quatro) sofás, sendo 2 sofás de 2 lugares e 2 sofás de 3 lugares.

**3.1.6**- A PRPE oferecerá espaço para a contratada guardar os seus materiais e equipamentos durante a execução do serviço, se necessário.

### 3.2 - Requisitos Legais

A presente contratação será regida pela Lei 14.133/2021.

A contratada deve atentar para os seguintes normativos:

- **Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG:** dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- **Lei complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006:** institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
- **Lei nº 12.305/2010:** institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- **Decreto Federal nº 10.936/2022:** regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- **Decreto nº 2.783, de 17/09/1998:** dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio;
- **Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017:** dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022:** autorizada a aplicação da Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017, no que couber, para a realização dos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- **Norma Regulamentadora nº 06 do Ministério do Trabalho:** estabelece os requisitos para aprovação, comercialização, fornecimento e utilização de Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

### 3.3 - Requisitos da natureza continuada do serviço/fornecimento

Não se aplica.

### 3.4 - Requisitos Temporais

**3.4.1** - A lavagem a seco dos carpetes do auditório, de 115 cadeiras tipo longarina (1 lugar), das poltronas e dos sofás deverá ser realizada de 2ª a 6ª feira, entre 08h00 e 17h00 horas, em dias agendados junto ao setor demandante (Núcleo de Manutenção e Serviços Gerais).

**3.4.2** - A lavagem a seco de 408 cadeiras de escritório, localizadas em diversos setores, deverá ser realizada aos sábados, entre 08h00 e 17h00 horas, de modo a não interferir no andamento das atividades da Instituição, sendo agendada pelo setor demandante (Núcleo de Manutenção e Serviços Gerais).

**3.4.3** - Os serviços devem ser iniciados em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da nota de empenho.

**3.4.4** - O prazo de execução do serviço não poderá ser superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data de recebimento da nota de empenho em favor do vencedor.

**3.4.5** - O prazo estipulado poderá ser dilatado em virtude de algum imprevisto ou no caso de força maior, a serem avaliados pela FISCALIZAÇÃO.

### 3.5 - Requisitos de Segurança

**3.5.1** - Comunicar com antecedência, ao setor responsável pela fiscalização dos serviços, o dia de realização das suas atividades, informando dia, hora de chegada na sede, nome e CPF dos funcionários. O prazo de comunicação deverá ser de, no mínimo, 48 h (quarenta e oito horas) e poderá ser feito via e-mail e/ou mensagem por WhatsApp. O setor responsável se encarregará de solicitar à DISOT (Divisão de Segurança Orgânica e Transporte) autorização de entrada no prédio para a empresa contratada.

**3.5.2** - Os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados e identificados, munidos de todo equipamento individual de segurança necessário.

**3.5.3** - Os funcionários da empresa contratada deverão adequar-se às regras de segurança da circulação e identificação da PRPE, bem como à legislação pertinente.

**3.5.4** - A empresa contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários à execução dos serviços.

**3.5.5** - As proteções, sinalizações e fechamentos necessários à execução dos serviços, no que couber, ficarão a cargo da CONTRATADA, sendo responsável por qualquer prejuízo ou dano causado a pessoas ou ao patrimônio do MPF ou de terceiros.

**3.5.6** - Em relação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a CONTRATADA e a CONTRATANTE devem zelar pela proteção dos Dados Pessoais, comprometendo-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural; observando o dever de sigilo, quanto às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio; cumprindo obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral.

### 3.6 - Requisitos Técnicos

**3.6.1** - Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho durante a execução dos serviços contratados.

**3.6.2** - A mobilização e desmobilização de equipe para a realização do objeto contratado será de responsabilidade da CONTRATADA, assim como o fornecimento de equipamentos, ferramentas, mão de obra, materiais, transporte e tudo que for necessário para a execução do serviço contratado.

**3.6.3** - Os produtos a serem utilizados deverão ter as seguintes características: serem antialérgicos e inofensivos à saúde humana; não causarem manchas nas paredes, divisórias, mobiliários, persianas, painéis e pisos em geral, além de possuírem fragrância e ação bactericida.

### **3.7- Requisitos de Garantia Contratual e Manutenção**

Não se aplica.

### **3.8 - Requisitos de qualificação técnica**

Não se aplica

### **3.9 - Requisitos de qualificação econômica**

Não se aplica.

### **3.10 - Requisitos Sustentabilidade Econômica, Social e Ambiental (no que couber)**

#### **3.10.1 - PERSPECTIVA AMBIENTAL**

A CONTRATADA deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010, a fim de adotar as seguintes práticas sustentáveis no fornecimento dos bens e serviços, quando couber:

**3.10.1.1** - Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

**3.10.1.2** - Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

**3.10.1.3** - Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

**3.10.1.4** - Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

**3.10.1.5** - Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

**3.10.1.6** - Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

**3.10.1.7** - Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

**3.10.1.8** - Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

**3.10.1.9** - Além de observar o art. 6º da IN nº 01/2010, atendendo, no que couber, aos requisitos descritos no referido artigo, sugere-se inserir no termo de referência os seguintes requisitos de sustentabilidade ambiental, de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis do MPF, além de manuais mais atualizados de outros órgãos, adotados como boas práticas:

**3.10.1.9.1** - Utilizar produtos de limpeza menos ofensivos.

**3.10.1.9.2** - Realizar a coleta de resíduos provenientes da lavagem a seco.

**3.10.1.9.3** - Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental adotada pelo órgão.

**3.10.1.9.4** - Obedecer às normas técnicas, de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE.

**3.10.1.9.5** - Garantir o descarte adequado dos materiais de limpeza utilizados na lavagem a seco.

**3.10.1.10** - Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000.

### **3.10.2 - PERSPECTIVA ECONÔMICA**

Em razão dos valores máximos previstos para esta contratação, o regramento contido no art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/2006, a respeito dos processos licitatórios destinados à participação de microempresas e empresas de pequeno porte para contratações de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) ao ano, o lote será exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte.

### **3.10.3 - PERSPECTIVA SOCIAL**

**3.10.3.1** - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis do MPF. O fornecedor deverá declarar:

- a) Não ter sido condenada, a empresa ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação, em todas as suas formas, por motivos de raça, gênero e outros, conforme dispõe a CF/1988 em seu artigo 3º, inciso IV e no inciso I do artigo 5º, e nos artigos 38 e 39 da Lei 12.288/2010;
- b) Não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregar menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/1988;
- c) Não praticar, de nenhuma forma, ações que possam ser enquadradas nos arts. 1º e 170 da Constituição Federal, nos arts. 149, 203 e 207 do Código Penal (dispositivos que tratam do trabalho análogo ao de escravo e tráfico de pessoas para esse fim), e no Decreto nº 5.017/2004, que promulga o Protocolo de Palermo e as Convenções da OIT nºs 29 e 105.

**3.10.4** - Além das demais obrigações estabelecidas no Edital, seus anexos e no presente Termo, deverá a contratada atender aos seguintes aspectos pertinentes à sustentabilidade:

- a) Fornecer aos empregados todos os equipamentos de segurança e proteção que se fizerem necessários para a execução de serviços, fiscalizando sua utilização;
- b) Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- c) Proceder ao recolhimento de todos os resíduos descartados, promovendo sua destinação final ambientalmente adequada, de acordo com a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, o Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, e a política de descarte da contratante;
- d) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e de energia elétrica, observadas as normas vigentes e a política socioambiental do MPF;
- e) Observar a Resolução Conama nº 401/2008, para a aquisição e descartes de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;

**f)** Privilegiar a utilização de mão de obra, tecnologias, matéria prima e materiais de origem local.

### 3.11 - Outros requisitos aplicáveis

**3.11.1** – As empresas interessadas em participar **PODERÃO** vistoriar os locais onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e nível de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto ao NÚCLEO DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS da Procuradoria da República em Pernambuco, por meio do telefone (81) 2125-7358/8958.

**3.11.1.1** – O licitante deve comprometer-se a manter sigilo sobre todas as informações a que tiver acesso em decorrência da visita.

**3.11.1.2** – Independente da opção pela realização ou não da vistoria, o fornecedor deverá apresentar declaração formal, assinada pelo responsável técnico da empresa, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros, conforme modelo de declaração de conhecimento das condições do local constante no Aviso de Dispensa de Licitação.

**3.11.1.3** – A empresa que decidir não realizar a vistoria e eventualmente subestimar sua proposta incorrerá em risco típico do seu negócio, não podendo, futuramente, opô-lo contra a Administração para eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever os termos do contrato que vier a firmar.

**3.11.2** - Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, na assinatura do contrato, declaração nos moldes do artigo 6º da IN RFB nº 1.234, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

**3.11.3** - NÃO SERÁ admitida a **SUBCONTRATAÇÃO** do objeto contratual.

## IV – ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

**4.1** – Para estimar a quantidade do carpete, foi realizada medição da área ocupada por este no Auditório. Quanto às cadeiras, sofás e poltronas, o setor demandante utilizou-se do relatório ASIWEB/MPF e de vistorias in loco para quantificar os bens que necessitavam de limpeza.

**4.2** - O objeto deste contrato prevê a limpeza em 300 m<sup>2</sup> de carpete (200m<sup>2</sup> de piso e 100m<sup>2</sup> de paredes do auditório), 115 cadeiras de auditório (tipo longarina de 01 lugar), 408 cadeiras tipo escritório, 02 (duas) poltronas giratórias e 04 (quatro) sofás (2 unidades de 2 lugares e 2 unidades de 3 lugares).

## V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

**5.1** – O serviço objeto da contratação estudada só pode ser realizado por profissional devidamente habilitado e por empresa com experiência nesse tipo de atividade. A PRPE, por sua vez, não possui em seu quadro de servidores os referidos profissionais, tampouco o serviço faz parte das suas atividades/atribuições institucionais. Portanto, a única solução para atender à necessidade deste órgão é a contratação de uma empresa especializada para a prestação do serviço.

**5.2** - Com a finalidade de instruir este Estudo Técnico Preliminar, foram realizadas consultas a empresas especializadas no mercado local. Ao menos 03 (três) empresas demonstraram interesse e enviaram cotação. Dessa forma, verificou-se, de forma preliminar, a existência



de interesse no objeto da futura licitação e a capacidade do mercado em atender o escopo pretendido da contratação.

### 5.3 - Descrição e Justificativa da Solução escolhida:

**5.3.1** - Uma vez que o objeto a ser contratado se caracteriza como serviço comum e pode-se constatar a atuação de várias empresas atuando neste mercado, **os serviços deverão ser executados de forma indireta**, por empresa especializada, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

**5.3.2** - A transferência da execução dos serviços para uma empresa especializada aumenta a capacidade da Administração de gerenciar essa execução, com foco na eficiência e na garantia de qualidade, sobretudo considerando que a PR-PE não possui em seu quadro de pessoal mão de obra suficientemente habilitada e capacitada para tanto.

## VI – ESTIMATIVA DO PREÇO

**6.1** - Para formação do preço de referência foi escolhido o **método do menor valor** obtido na pesquisa de preços, conforme critérios de pesquisa de preços da Portaria PGR/MPU nº 100, de 31 de maio de 2023.

**6.2** - Os preços de referência foram obtidos com pesquisa direta com fornecedores, sediados local ou regionalmente, no intuito de obter a realidade do mercado local. As propostas recebidas constam no Relatório de Pesquisa de Preços.

**6.3** - O pagamento será realizado em parcela única, após a efetiva execução e finalização dos serviços, devidamente atestados pelo fiscal do Contrato.

**6.4** - No preço dos serviços deverão estar inclusos todos os materiais e equipamentos necessários à sua execução, bem como os custos diretos e indiretos, inclusive taxas, impostos, fretes e outros que incidam ou venham a incidir para a sua completa execução.

**6.5** - Os serviços pesquisados estão de acordo com as especificações e requisitos da contratação.

**6.6** - O **preço estimado total** para a presente contratação segue na tabela abaixo, perfazendo um total de **R\$ 7.940,00 (sete mil, novecentos e quarenta reais)**, conforme relatório de cotação em anexo.

ITEM	CLASSE	CÓD. CATSER	QTDE	Valor Unitário Admissível	Valor Total Admissível
Cadeiras tipo longarina (01 lugar)	853	12696	115 unidades	R\$ 10,00	R\$1.150,00
Cadeiras de escritório	853	12696	408 unidades	R\$ 10,00	R\$ 4080,00
Poltronas giratórias	853	12696	02 unidades	R\$ 35,00	R\$ 70,00
Sofá de 2 lugares	853	12696	02 unidades	R\$ 120,00	R\$ 240,00
Sofá 3 lugares	853	12696	02 unidades	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Carpete da parede m²	853	17132	100m²	R\$ 8,00	R\$ 800,00
Carpete do piso m²	853	17132	200m²	R\$ 6,50	R\$ 1.300,00
Valor Total do Serviço					<b>R\$ 7.940,00</b>

## VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**7.1** - Contratação de empresa especializada para a lavagem a seco do carpete do auditório, cadeiras, poltronas giratórias e de sofás localizados na sede da Procuradoria da República em Pernambuco.

## 7.2 - O serviço objeto desta contratação engloba:

**7.2.1** - Lavagem a seco do carpete do auditório, compreendendo 200 m<sup>2</sup> de piso e 100 m<sup>2</sup> de paredes.

**7.2.2** - Lavagem a seco do carpete de 523 (quinhentos e vinte e três) cadeiras localizadas em diversos ambientes que deverão ser indicados previamente à empresa CONTRATADA;

**7.2.3** - Lavagem a seco de 02 (duas) poltronas giratórias (2 unidades) que deverão ser indicadas previamente à empresa CONTRATADA;

**7.2.4** - Lavagem a seco de 04 (quatro) sofás, sendo 2 sofás de 2 lugares e 2 sofás de 3 lugares.

**7.3** - Além das rotinas discriminadas no **Termo de Referência**, deverão ser adotadas pela CONTRATADA as recomendações dos fabricantes e as instruções constantes de normas técnicas, indicadas para a conservação dos bens a serem lavados.

## VIII – FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

**8.1** - Para a contratação em tela foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de dispensas eletrônicas, pregões e contratações públicas através do site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e do Sistema de Gestão Administrativa no âmbito do Ministério Público Federal, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias e procedimentos que melhor atendam às necessidades da Administração.

**8.2** - Em quase todos os processos pesquisados, a solução utilizada foi a contratação de empresa especializada para lavagem a seco. Diante dessa temática, a solução a ser adotada pela unidade ministerial é aderente às encontradas, qual seja, contratação de uma empresa adequadamente autorizada a prestar serviços de lavagem a seco de cadeiras, carpetes e sofás.

**8.3** - Durante a fase de pesquisa de preços junto à Administração Pública, observou-se que a contratação por meio da **Dispensa de Licitação, na forma eletrônica**, com base no inciso II, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, foi a forma mais vantajosa, considerando o custo administrativo de realizar uma licitação (princípio da economicidade) e em atenção ao princípio da eficiência, celeridade e competitividade:

*"Art. 75. É dispensável a licitação:*

*[...]*

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras;"*

*[...]*

**8.4** - Para análise da exclusividade ou não da licitação para microempresas e/ou empresas de pequeno porte, a administração deve fazer a leitura e análise conjugada dos artigos 46, 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/06, conforme segue:

- Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (LC 123/06, Art 48, I);
- Não se aplica o tratamento diferenciado a microempresas e empresas de pequeno porte quando:
  - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
  - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;



□ a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 74 e 75 da Lei nº 14.133/2021, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 75 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48.

**8.5** - Assim, a solução passa pela contratação de empresa, por meio da realização de **"Dispensa Eletrônica exclusivo para ME/EPP"**, para o serviço de lavagem a seco das cadeiras, poltronas, sofás e carpetes da PR-PE

## IX – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

**9.1** - Acerca do parcelamento do objeto, segue abaixo o que a legislação e os órgãos de controle dispõe sobre o tema.

### **Art. 40, da Lei nº 14.133/2021, dispõe:**

*"V - atendimento aos princípios:*

*[...];*

*b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;*

*[...];*

**§ 2º** *Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:*

*I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;*

*II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e*

*III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.*

**§ 3º** *O parcelamento não será adotado quando:*

*I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;*

*II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;*

*III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo."*

### **Súmula nº 247 TCU, dispõe:**

*"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."*

**9.2** - Portanto, a regra a ser observada pela Administração nas licitações é pelo atendimento ao princípio do parcelamento do objeto, conforme disposto acima, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente vantajosa e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). O órgão licitante poderá dividir a pretensão contratual em itens ou em lotes (grupo de itens), quando técnica e economicamente viável, visando maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega.

**9.3** - No caso em tela, pretende-se contratar o serviço de lavagem a seco das cadeiras, poltronas, carpetes e sofás da sede da Procuradoria da República em Pernambuco, o qual permite a sua divisão. Entretanto, a admissão da adjudicação por itens distintos é inviável, uma vez que compromete a economia de escala e aumenta o custo processual e de gestão, por gerar uma

complexa e desnecessária demanda para os fiscais contratuais. Além disto, a contratação parcelada pode comprometer ainda o resultado almejado com a contratação, uma vez que os serviços deixariam de apresentar um padrão de qualidade, gerando, inclusive, ingerência entre diversas empresas. Por outro lado, a contratação de uma única empresa para realizar a lavagem tanto do carpete do auditório, quanto das cadeiras, poltronas e sofás, proporcionará a redução dos custos fixos da contratada, que serão diluídos pela quantidade de itens. Esta redução será repassada nos preços para a contratante, gerando uma contratação mais vantajosa economicamente. Ademais, a lavagem a seco é um serviço que requer uma abordagem integrada, em que a execução de todas as etapas em um único contrato assegura a qualidade e a uniformidade do trabalho. Um único contrato simplifica o gerenciamento e a fiscalização do serviço, facilitando a execução e o acompanhamento do contrato.

**9.4** - Assim, conforme entendimento do TCU, para o caso em tela, o parcelamento não é uma solução viável. A contratação de que trata o objeto, por meio de preço global, permite à Administração uma maior economia com ganho de escala, pois, conforme citado acima, as empresas poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade, uma vez que os itens pertencem ao mesmo ramo de atividade comercial.

**9.5** - Dessa forma, os itens deverão ser agrupados em LOTE ÚNICO por terem grande similaridade nas características e especificações, cuja execução em conjunto trará significativa redução de preço, comparando-se com a realização dos serviços em separado, por fornecedores diferentes. Portanto, o objeto deverá ser prestado sem parcelamento, por uma única empresa, que se responsabilizará por todos os itens e os riscos inerentes ao contrato.

## **X – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**10.1** - Os resultados pretendidos ao realizar essa aquisição são multifacetados e incluem:

Limpeza de melhor qualidade, uma vez que empresas especializadas possuem máquinas e produtos de alta qualidade que garantem uma limpeza mais eficaz, bem como conhecimento em métodos de limpeza a seco que preservam os tecidos e garantem resultados superiores.

- O método de lavagem a seco é feito de forma rápida, minimizando a interrupção das atividades no auditório e nos setores envolvidos, pois a empresa pode trabalhar em horários que causem menos impacto, como durante o fim de semana ou à noite.
- Eliminação de poeira, ácaros e alérgenos que podem afetar a saúde dos usuários, proporcionando um espaço limpo e agradável. Um ambiente limpo contribui para a melhoria da qualidade do ar interno, o que é crucial para a saúde ocupacional.
- A limpeza regular ajuda a preservar a vida útil dos carpetes do auditório, cadeiras e sofás, evitando desgaste excessivo. E as técnicas envolvidas no processo evitam manchas e danos que podem ser difíceis de remover posteriormente.
- A manutenção adequada pode evitar gastos com a troca de carpetes, cadeiras e sofás.
- A limpeza a seco pode gerar menos desperdício em comparação a métodos tradicionais.
- Contratar os referidos serviços por meio de processo transparente e competitivo pode contribuir para uma gestão financeira mais eficaz do recurso público, garantindo que o órgão obtenha o melhor valor pelo dinheiro gasto.
- A contratação de uma empresa especializada garante que as práticas de limpeza estejam em conformidade com as normas de saúde e segurança aplicáveis.
- Promover práticas sustentáveis, optando por produtos e fornecedores que estejam comprometidos com a responsabilidade ambiental, minimizando o impacto ambiental e demonstrando o compromisso do órgão com a sustentabilidade.

Em resumo, a contratação dos serviços de lavagem a seco não se limita apenas à satisfação das necessidades básicas, mas desempenha um papel importante na segurança, qualidade de vida dos usuários e na preservação dos bens patrimoniais. Ao realizar essa contratação de forma responsável e eficiente, o órgão público pode alcançar resultados que beneficiam tanto o público interno quanto os visitantes.

## **XI – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não são necessárias adequações e/ou modificações no ambiente do órgão previamente à contratação.

## **XII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **XIII – IMPACTOS AMBIENTAIS**

Foram identificados os seguintes possíveis impactos ambientais relacionados direta ou indiretamente à contratação:

- Descarte inadequado de embalagens dos materiais
- Contaminação do solo e das águas subterrâneas.
- Embora a lavagem a seco utilize menos água, pode haver um alto consumo de energia na operação das máquinas e na secagem dos tecidos.
- Os filtros usados nas máquinas de lavagem a seco e os resíduos de tecido devem ser descartados corretamente para minimizar os impactos ambientais.

A fim de mitigar possíveis impactos ambientais, foram incluídos no ITEM 3.10 do presente Estudo Técnico Preliminar requisitos ambientais para a contratação.

## **XIV – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O presente estudo técnico preliminar evidenciou que a contratação de empresa especializada para a lavagem a seco do carpete do auditório, cadeiras, poltronas giratórias e sofás localizados na sede da Procuradoria da República em Pernambuco **é viável** do ponto de vista técnico e econômico, e contribuirá para o atingimento dos objetivos estratégicos do Ministério Público Federal, desde que sejam adotadas as premissas descritas neste documento

Recife, 29 de outubro de 2024.

### **MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

**MÁRCIA BROXADO DOS SANTOS**  
NMSG/PRPE  
SETOR DEMANDANTE

**IZAHILTON MENDES GUIA JÚNIOR**  
DICGC/PRPE

**MARCOS AMORIM DE MORAIS**  
DEOF/PRPE

**RUBINALDO CABRAL SARAIVA**  
CA/PRPE

**ALCIONE MARTINS DA SILVA**  
COORD. EQUIPE DE PLANEJAMENTO/PRPE

**GRAZIELLE FRUTUOSO VILELA**  
EQUIPE DE PLANEJAMENTO/PRPE

## **XV - APROVAÇÃO PELA AUTORIDADE COMPETENTE**

Aprovo o presente ETP e estabeleço o prazo de 10 dias como limite para confecção do Termo de Referência pela área demandante, com apoio da Equipe de Planejamento (Art.27, IN Nº 05/2017/MPDG).

**PATRÍCIA GONÇALVES ALMEIDA TESCH**  
SECRETÁRIA ESTADUAL/PRPE



## MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Assinatura/Certificação do documento **PR-PE-00072814/2024 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Signatário(a): **RUBINALDO CABRAL SARAIVA**

Data e Hora: **29/10/2024 13:39:33**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **ALCIONE MARTINS DA SILVA**

Data e Hora: **29/10/2024 14:51:26**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **MARCOS AMORIM DE MORAIS**

Data e Hora: **29/10/2024 16:15:04**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **GRAZIELLE FRUTUOSO VILELA**

Data e Hora: **29/10/2024 18:26:44**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **MARCIA BROXADO DOS SANTOS**

Data e Hora: **30/10/2024 05:47:24**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **IZAHILTON MENDES GUIA JUNIOR**

Data e Hora: **30/10/2024 14:44:31**

Assinado com login e senha

Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 86fc2beb.20b0a9a2.6e48378d.cfb57da9



## MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

### Registro de Arquivo Complementar

*(Gerado automaticamente pelo sistema)*

**Expediente:**

PR-PE-00072814/2024 - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Complementar - ETP32-2024-Lavagem.Carpete.Auditorio.Cadeiras.2021(versaofinal)**

Este arquivo complementar poderá ser acessado pelo link abaixo:

[ETP32-2024-Lavagem.Carpete.Auditorio.Cadeiras.2021\(versaofinal\)\(1\).odt](#)

## **RELATÓRIO DA PESQUISA DE PREÇOS DISPENSA ELETRÔNICA**

### **1 – DO OBJETO**

O presente relatório trata da pesquisa de preços empreendida para contratação de empresa especializada para a limpeza e higienização das paredes e piso do auditório, cadeiras, sofás e poltronas do edifício-sede da Procuradoria da República em Pernambuco, conforme justificativas e especificação detalhada no Termo de Referência, constante dos autos do PGEA nº 1.26.000.002264/2024-11 .

### **2 – RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA**

A pesquisa foi realizada pelo Setor Demandante e Equipe de Planejamento e Contratações da PRPE com base nos parâmetros definidos na Lei nº 14.133/2021 e na Portaria PGR/MPU nº 100, de 31 de maio de 2023, conforme discriminado nas planilhas em anexo e aspectos relacionados a seguir:

### **3 – CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES CONSULTADAS**

A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado foi realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

( ) Pesquisa em fontes de preços públicos, de contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

( ) Pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal, ou sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contendo a data e a hora de acesso, com validade de até seis meses, para divulgação do edital, devendo ser atualizados, caso a publicação seja em prazo superior;

(X) Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de e-mail, para divulgação do edital, devendo ser atualizados, caso a publicação seja em prazo superior;

( ) Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, com validade de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, contada da data da emissão da nota fiscal.



**3.1 - Justificativa para a ausência de fontes de preços públicos, conforme o § 1º, Art. 5º da Portaria PGR/MPU nº 100, de 31 de maio de 2023:**

Não foram encontrados preços nos sistemas oficiais de governo, como PAINEL DE PREÇOS, ou no sistema contratado, o Banco de Preços, em relação a contratações similares feitas pela Administração Pública em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, pois as licitações realizadas nesse período possuíam descrições e especificações discrepantes da necessidade da PRPE quanto à abrangência dos serviços a serem executados, à metodologia exigida na execução e às peculiaridades do dia e horário de sua realização.

**3.2 - Justificativa para a escolha dos fornecedores, conforme o Art. 5º, inciso IV, da Portaria PGR/MPU nº 100, de 31 de maio de 2023:**

Foram consultadas **04 (quatro)** empresas especializadas, a saber: LAVANDERIA BOA VIAGEM (23.111.816/0001-98); ALL CLEAN HIGIENIZAÇÃO (39.329.829/0001-78); PRODUZ SERVICE (40.131.014/0001-69) e SAFE CLEAN RECIFE (13.498.242 /0001-07). Com exceção Da Lavanderia Boa Viagem, as demais enviaram orçamentos nos seguintes e-mails respectivamente: [allcleanrecife@gmail.com](mailto:allcleanrecife@gmail.com), [comercial@produzservice.com.br](mailto:comercial@produzservice.com.br) e [kathllen@safeclean.com.br](mailto:kathllen@safeclean.com.br).

Todos os fornecedores foram informados das características da contratação definidas pela equipe de contratações, com vistas a melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado.

Para a escolha dos fornecedores, a área requisitante realizou levantamento no ramo de atividade do objeto a ser adquirido, com base nos seguintes critérios: atendimento aos requisitos da contratação, empresas consolidadas no mercado local, fornecedores que já foram contratados com êxito pela PRPE em períodos anteriores, empresas que trabalham com nota de empenho e empresas que participam de processos licitatórios no sistema de Banco de Preços.

As propostas formais constam no anexo deste relatório, englobam todos os custos para fornecimento da solução requerida, como equipamentos necessários e insumos para lavagem, e contém os seguintes requisitos mínimos: descrição do objeto, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente, endereços físico e eletrônico, telefone de contato, data de emissão, nome completo e identificação do responsável. Além das propostas recebidas, foi juntado o e-mail da empresa que não enviou a proposta.

Os preços coletados, bem como a memória de cálculo (MAPA ESTIMATIVO DE PREÇOS), constam nos ANEXOS I e II deste relatório, respectivamente.

## **5 – MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO**

Considerando que o modo de seleção do fornecedor foi definido pela equipe de planejamento no ETP, e se dará por meio de Dispensa Eletrônica, e que foi utilizado como parâmetro a consulta a potenciais fornecedores, que enviaram suas propostas formais, a metodologia utilizada para a definição do valor máximo estimado para a contratação foi o **menor preço** encontrado na pesquisa de mercado. Deste modo, evita-se que, após a disputa eletrônica, a proposta vencedora tenha valor superior à qualquer proposta apresentada diretamente pelos fornecedores, na pesquisa de preços, garantindo que a administração contrate sempre a proposta mais vantajosa.



## MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

### Registro de Arquivo Complementar

*(Gerado automaticamente pelo sistema)*

**Expediente:**

PR-PE-00072814/2024 - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Complementar - Relatorio.Pesquisa.Precos-Lavagemasecodecadeirassofasecarpetes**

Este arquivo complementar poderá ser acessado pelo link abaixo:

[Relatorio.Pesquisa.Precos-Lavagemasecodecadeirassofasecarpetes\(versaofinal\).odt](#)

**Re: PRPE solicita proposta comercial para limpeza de cadeiras e carpetes**

1 mensagem

AllClean Recife &lt;allcleanrecife@gmail.com&gt;

7 de outubro de 2024 às 22:20

Para: "Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE)" &lt;graziellevilela@mpf.mp.br&gt;

 Estou compartilhando o arquivo 'Proposta Comercial\_Limpeza de cadeiras sofás e carpete (14)' com você.pdf

Boa noite!

Grazielle, segue a nova proposta atualizada.

Dúvidas estou a disposição.

Att; Rozeli Alves

Em seg., 7 de out. de 2024 17:56, Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE) &lt;graziellevilela@mpf.mp.br&gt; escreveu:

Prezada Roseli, boa noite!

Houve uma pequena modificação na quantidade de cadeiras. No documento que segue colocamos as fotos dos tipos de cadeira para facilitar o envio da proposta.

Por gentileza, preencher a nova proposta

Desde já, agradecemos

Atenciosamente,

Grazielle Vilela

Em qua., 2 de out. de 2024 às 17:29, AllClean Recife &lt;allcleanrecife@gmail.com&gt; escreveu:

Boa tarde! segue a proposta de orçamento.

Em qua., 2 de out. de 2024 às 17:15, Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE) &lt;graziellevilela@mpf.mp.br&gt; escreveu:

Prezados, boa tarde!

Desconsiderar o anexo do email anterior, e utilizar o anexo deste email, onde foi acrescentado na tabela de preços da cotação os carpetes de piso e parede.

Atenciosamente,

Grazielle

Em qua., 2 de out. de 2024 às 16:21, Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE) &lt;graziellevilela@mpf.mp.br&gt; escreveu:

Prezado integrante da empresa All Clean, boa tarde!

O Setor de Planejamento de Contratações da Procuradoria da República em Pernambuco (PR-PE) solicita os bons préstimos desta Empresa no sentido de encaminhar proposta comercial para realização de Serviço de Lavagem a seco do Carpete e cadeiras da PR-PE.

Gentileza, verificar as condições dos serviços e fornecer proposta comercial no modelo que segue em anexo.

Atenciosamente,

Grazielle Vilela



**ALL CLEAN**  
HIGIENIZAÇÃO

**Rozeli Alves**

**Gerente administrativa**

**(81) 9 9745-2648**

CNPJ : 39.329.829/0001-78

ALL CLEAN HIGIENIZAÇÃO DE ESTOFADOS, CARPETES,  
CORTINAS E PERSIANAS  
RECIFE- BOA VIAGEM -PE



**proposta de orçamento.docx**  
26K

**Procuradoria da República em Pernambuco  
Coordenadoria de Administração**

O Setor de Planejamento de Contratações da Procuradoria da República em Pernambuco (PR-PE) solicita os bons préstimos desta Empresa no sentido de encaminhar proposta comercial para realização de Serviço de Lavagem a seco do Carpete e cadeiras da PR-PE

**1.0- LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:** Av. Gov. Agamenon Magalhães, 1800 - Espinheiro, Recife - PE, 52021-170

**2.0- ROL DE MATERIAIS PARA LIMPEZA:**

**2.1 - Carpete de Auditório:**

As paredes e o piso do auditório da PRPE são revestidos de carpete (200m<sup>2</sup> de piso e 100m<sup>2</sup> de parede)

**2.2 - Cadeiras e sofás**

- 150 cadeiras tipo longarina
- 400 cadeiras de escritório
- 02 poltronas giratórias
- 02 unidades de sofás de 2 lugares
- 02 unidades de sofás 3 lugares

**3.0 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Contratação de empresa especializada para lavagem das paredes e piso do auditório, cadeiras, sofás e poltronas do edifício-sede da Procuradoria da República em Pernambuco.

**3.1-** Os serviços devem ser executados por uma equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para atender às demandas do contrato.

**3.2 -** A prestadora dos serviços deve fornecer mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. A CONTRATANTE disponibilizará apenas água para a realização dos serviços.

**3.3-** Os serviços devem ser executados dentro das especificações técnicas dos fabricantes, dos materiais e em obediência às normas regulamentadoras do ministério do trabalho e emprego.

**3.4-** Os produtos a serem utilizados deverão ter as seguintes características: serem antialérgicos e inofensivos à saúde humana; não causarem manchas nas paredes, divisórias, mobiliários, persianas, painéis e pisos em geral, além de possuírem fragrância e ação bactericida.

**3.5-** A lavagem das 150 cadeiras tipo longarina, das 02 poltronas, dos carpetes e dos 02 sofás deverá realizada nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 17h00. Já o serviço de limpeza de 400 cadeiras de escritório deverá ser efetuado exclusivamente aos sábados, no horário das 8h00 às 17h00, em data previamente agendada.

**3.6-** O pagamento será realizado em parcela única, após a conclusão do serviço.

**4.0 Modelos dos equipamentos**







Cadeira Longarina (01 lugar)



Cadeira Escritório

**Considerando as condições dos serviços acima especificadas, gentileza fornecer a PROPOSTA COMERCIAL da Empresa preenchendo as 02 tabelas abaixo:**

#### 5.0- INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Razão Social da Empresa	Luiz Paulo Vilaça Rocha 80164455604
Nome de Fantasia	All Clean higienização
CNPJ	39.329.829/0001-78
Inscrição Municipal	
Telefone para contato	(81) 9 9744-2648
Email para contato	<a href="mailto:Allcleanrecife@gmail.com">Allcleanrecife@gmail.com</a>
Validade da proposta	3 meses

#### 6.0 - PROPOSTA COMERCIAL

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Cadeiras tipo longarina (01 lugar)	115 unidades	R\$ 30,00	R\$ 3.450,00
Cadeiras de escritório	408 unidades	R\$ 15,00	R\$ 6.120,00
Poltronas giratórias	02 unidades	R\$ 35,00	R\$ 70,00
Sofá de 2 lugares	02 unidades	R\$ 120,00	R\$ 240,00
Sofá 3 lugares	02 unidades	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Carpete da parede m²	100m²	R\$ 8,20	R\$ 820,00
Carpete do piso m²	200m²	R\$ 8,20	R\$ 1.640,00
Valor Total da proposta			R\$ 12.640,00
Validade de proposta:			

#### OBSERVAÇÃO:

Enviar esta proposta para o e-mail: [graziellevilela@mpf.mp.br](mailto:graziellevilela@mpf.mp.br)  
 Telefone para contato:(81) 2125-8993

**Re: PRPE solicita proposta comercial para limpeza de cadeiras e carpetes**

1 mensagem

**comercial@produzservice.com.br** <comercial@produzservice.com.br>  
Para: "Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE)" <graziellevilela@mpf.mp.br>  
Cc: "Alcione Martins da Silva (PR.PE)" <alcione@mpf.mp.br>

8 de outubro de 2024 às 06:44

Grazielle, bom dia !

Tudo bem?

Segue em anexo proposta comercial conforme solicitado e padrão atendido.

**Favor acusar recebimento.**

Seguimos a disposição!

Atenciosamente,



**GUSTAVO ALBUQUERQUE**  
Gerente Comercial

☎ (81) 3089-4848 / 9.8169-4848  
✉ comercial@produzservice.com.br

Em 2024-10-07 17:59, Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE) escreveu:

Prezado integrante da empresa Produz Service, boa tarde!

O Setor de Planejamento de Contratações da Procuradoria da República em Pernambuco (PR-PE) solicita os bons préstimos desta Empresa no sentido de encaminhar proposta comercial para realização de Serviço de Lavagem a seco do Carpete e cadeiras da PR-PE.

Gentileza, verificar as condições dos serviços e fornecer proposta comercial no modelo que segue em anexo.

Atenciosamente,

Grazielle Vilela



**Proposta Comercial\_Limpeza de cadeiras, sofás e carpete (13).pdf**  
99K

**Procuradoria da República em Pernambuco  
Coordenadoria de Administração**

O Setor de Planejamento de Contratações da Procuradoria da República em Pernambuco (PR-PE) solicita os bons préstimos desta Empresa no sentido de encaminhar proposta comercial para realização de Serviço de Lavagem a seco do Carpete e cadeiras da PR-PE

**1.0- LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:** Av. Gov. Agamenon Magalhães, 1800 - Espinheiro, Recife - PE, 52021-170

**2.0- ROL DE MATERIAIS PARA LIMPEZA:**

**2.1 - Carpete de Auditório:**

As paredes e o piso do auditório da PRPE são revestidos de carpete (200m<sup>2</sup> de piso e 100m<sup>2</sup> de parede)

**2.2 - Cadeiras e sofás**

- 150 cadeiras tipo longarina
- 400 cadeiras de escritório
- 02 poltronas giratórias
- 02 unidades de sofás de 2 lugares
- 02 unidades de sofás 3 lugares

**3.0 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Contratação de empresa especializada para lavagem das paredes e piso do auditório, cadeiras, sofás e poltronas do edifício-sede da Procuradoria da República em Pernambuco.

**3.1-** Os serviços devem ser executados por uma equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para atender às demandas do contrato.

**3.2 -** A prestadora dos serviços deve fornecer mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. A CONTRATANTE disponibilizará apenas água para a realização dos serviços.

**3.3-** Os serviços devem ser executados dentro das especificações técnicas dos fabricantes, dos materiais e em obediência às normas regulamentadoras do ministério do trabalho e emprego.

**3.4-** Os produtos a serem utilizados deverão ter as seguintes características: serem antialérgicos e inofensivos à saúde humana; não causarem manchas nas paredes, divisórias, mobiliários, persianas, painéis e pisos em geral, além de possuírem fragrância e ação bactericida.

**3.5-** A lavagem das 150 cadeiras tipo longarina, das 02 poltronas, dos carpetes e dos 02 sofás deverá realizada nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 17h00. Já o serviço de limpeza de 400 cadeiras de escritório deverá ser efetuado exclusivamente aos sábados, no horário das 8h00 às 17h00, em data previamente agendada.

**3.6-** O pagamento será realizado em parcela única, após a conclusão do serviço.

**4.0 Modelos dos equipamentos**





Cadeira Longarina (01 lugar)



Cadeira Escritório

**Considerando as condições dos serviços acima especificadas, gentileza fornecer a PROPOSTA COMERCIAL da Empresa preenchendo as 02 tabelas abaixo:**

#### 5.0- INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Razão Social da Empresa	PRODUZ SERVICE LIMPEZA E TERCEIRIZAÇÃO LTDA
Nome de Fantasia	PRODUZ SERVICE
CNPJ	40.131.014/0001/69
Inscrição Municipal	698.924-1
Telefone para contato	(81) 9.8169-4848
Email para contato	comercial@produzservice.com.br
Validade da proposta	60 dias

#### 6.0 - PROPOSTA COMERCIAL

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Cadeiras tipo longarina (01 lugar)	115 unidades	R\$ 10,00	R\$ 1.150,00
Cadeiras de escritório	408 unidades	R\$ 10,00	R\$ 4.080,00
Poltronas giratórias	02 unidades	R\$ 80,00	R\$ 160,00
Sofá de 2 lugares	02 unidades	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Sofá 3 lugares	02 unidades	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Carpete da parede m²	100m²	R\$ 8,00	R\$ 800,00
Carpete do piso m²	200m²	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
Valor Total da proposta			<b>R\$ 8.690,00</b>
Validade de proposta: <b>60 dias.</b>			

#### OBSERVAÇÃO:

Enviar esta proposta para o e-mail: [graziellevilela@mpf.mp.br](mailto:graziellevilela@mpf.mp.br)

Telefone para contato:(81) 2125-8993

**RES: PRPE solicita proposta comercial para limpeza de cadeiras e carpetes**

1 mensagem

taciana@safeclean.com.br &lt;taciana@safeclean.com.br&gt;

9 de outubro de 2024 às 11:03

Para: "Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE)" &lt;graziellevilela@mpf.mp.br&gt;, rayane@safeclean.com.br, kathllen@safeclean.com.br

Cc: "Alcione Martins da Silva (PR.PE)" &lt;alcione@mpf.mp.br&gt;

Olá, Grazielle, bom dia!!

Conforme solicitação segue a tabela de proposta comercial atualizada.

Atenciosamente,

**De:** Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE) <graziellevilela@mpf.mp.br>**Enviada em:** segunda-feira, 7 de outubro de 2024 17:52**Para:** rayane@safeclean.com.br; kathllen@safeclean.com.br; taciana@safeclean.com.br**Cc:** Alcione Martins da Silva (PR.PE) <alcione@mpf.mp.br>**Assunto:** Re: PRPE solicita proposta comercial para limpeza de cadeiras e carpetes

Prezada Rayane, boa noite!

Segue a planilha para responder a cotação com a quantidade ajustada das cadeiras de escritório e longarinas.

Ficamos no aguardo da proposta comercial

Atenciosamente,

Grazielle Vilela

Em qua., 2 de out. de 2024 às 16:30, Grazielle Frutuoso Vilela (PR-PE) <[graziellevilela@mpf.mp.br](mailto:graziellevilela@mpf.mp.br)> escreveu:

Prezado integrante da empresa Safe Clean, boa tarde!

O Setor de Planejamento de Contratações da Procuradoria da República em Pernambuco (PR-PE) solicita os bons préstimos desta Empresa no sentido de encaminhar proposta comercial para realização de Serviço de Lavagem a seco do Carpete e cadeiras da PR-PE.

Gentileza, verificar as condições dos serviços e fornecer proposta comercial no modelo que segue em anexo.

Atenciosamente,

Grazielle Vilela



**Proposta Comercial\_Limpeza de cadeiras sofás e carpete (13) 09.10.24.pdf**

150K



**Procuradoria da República em Pernambuco  
Coordenadoria de Administração**

O Setor de Planejamento de Contratações da Procuradoria da República em Pernambuco (PR-PE) solicita os bons préstimos desta Empresa no sentido de encaminhar proposta comercial para realização de Serviço de Lavagem a seco do Carpete e cadeiras da PR-PE

**1.0- LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:** Av. Gov. Agamenon Magalhães, 1800 - Espinheiro, Recife - PE, 52021-170

**2.0- ROL DE MATERIAIS PARA LIMPEZA:**

**2.1 - Carpete de Auditório:**

As paredes e o piso do auditório da PRPE são revestidos de carpete (200m<sup>2</sup> de piso e 100m<sup>2</sup> de parede)

**2.2 - Cadeiras e sofás**

- 150 cadeiras tipo longarina
- 400 cadeiras de escritório
- 02 poltronas giratórias
- 02 unidades de sofás de 2 lugares
- 02 unidades de sofás 3 lugares

**3.0 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Contratação de empresa especializada para lavagem das paredes e piso do auditório, cadeiras, sofás e poltronas do edifício-sede da Procuradoria da República em Pernambuco.

**3.1-** Os serviços devem ser executados por uma equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para atender às demandas do contrato.

**3.2 -** A prestadora dos serviços deve fornecer mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. A CONTRATANTE disponibilizará apenas água para a realização dos serviços.

**3.3-** Os serviços devem ser executados dentro das especificações técnicas dos fabricantes, dos materiais e em obediência às normas regulamentadoras do ministério do trabalho e emprego.

**3.4-** Os produtos a serem utilizados deverão ter as seguintes características: serem antialérgicos e inofensivos à saúde humana; não causarem manchas nas paredes, divisórias, mobiliários, persianas, painéis e pisos em geral, além de possuírem fragrância e ação bactericida.

**3.5-** A lavagem das 150 cadeiras tipo longarina, das 02 poltronas, dos carpetes e dos 02 sofás deverá realizada nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 17h00. Já o serviço de limpeza de 400 cadeiras de escritório deverá ser efetuado exclusivamente aos sábados, no horário das 8h00 às 17h00, em data previamente agendada.

**3.6-** O pagamento será realizado em parcela única, após a conclusão do serviço.

**4.0 Modelos dos equipamentos**





Cadeira Longarina (01 lugar)



Cadeira Escritório

**Considerando as condições dos serviços acima especificadas, gentileza fornecer a PROPOSTA COMERCIAL da Empresa preenchendo as 02 tabelas abaixo:**

#### 5.0- INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Razão Social da Empresa	GC CENTRO ESPECIALIZADO EM SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA
Nome de Fantasia	SAFE CLEAN RECIFE
CNPJ	13.498.242 /0001-07
Inscrição Municipal	444.521-0
Telefone para contato	81 303755825; 81993998127
Email para contato	taciana@safeclean.com.br; kathllen@safeclean.com.br; rayane@safeclean.com.br
Validade da proposta	30 dias

#### 6.0 - PROPOSTA COMERCIAL

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Cadeiras tipo longarina (01 lugar)	115 unidades	De R\$35,00 por R\$12,00	R\$1.380,00
Cadeiras de escritório	408 unidades	De R\$35,00 por R\$12,00	R\$4.896,00
Poltronas giratórias	02 unidades	De R\$88,00 por R\$61,60	R\$123,20
Sofá de 2 lugares	02 unidades	De R\$195,00 por R\$136,50	R\$273,00
Sofá 3 lugares	02 unidades	De R\$240,00 por R\$168	R\$336,00
Carpete da parede m²	100m²	De R\$25,00 por R\$8,00 o m2	R\$800,00
Carpete do piso m²	200m²	De R\$18,00 por R\$6,50 o m2	R\$ R\$1.299,60
Valor Total da proposta			R\$9.107,80

Validade de proposta:
-----------------------

**OBSERVAÇÃO:**

Enviar esta proposta para o e-mail: [graziellevilela@mpf.mp.br](mailto:graziellevilela@mpf.mp.br)

Telefone para contato:(81) 2125-8993



Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE) &lt;graziellevilela@mpf.mp.br&gt;

---

**PRPE solicita proposta comercial para limpeza de cadeiras e carpetes**

1 mensagem

**Grazielle Frutuoso Vilela (PR.PE)** <graziellevilela@mpf.mp.br>

7 de outubro de 2024 às 17:58

Para: lavanderiaboaviagem@hotmail.com

Cc: "Alcione Martins da Silva (PR.PE)" &lt;alcione@mpf.mp.br&gt;

Prezado integrante da empresa Lavanderia Boa Viagem, boa tarde!

O Setor de Planejamento de Contratações da Procuradoria da República em Pernambuco (PR-PE) solicita os bons préstimos desta Empresa no sentido de encaminhar proposta comercial para realização de Serviço de Lavagem a seco do Carpete e cadeiras da PR-PE.

Gentileza, verificar as condições dos serviços e fornecer proposta comercial no modelo que segue em anexo.

Atenciosamente,

Grazielle Vilela



---

**Proposta Comercial\_Limpeza de cadeiras, sofás e carpete (13).odt**  
630K

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS									
ITEM	Descrição	UND	QTD	FONTE 1	FONTE 2	FONTE 3	Menor preço	Coeficiente de Variação (CV)	Preço Total
				EMPRESA Luiz Paulo Vilaça Rocha 80164455604 CNPJ: 39.329.829/0001-78 (Inc. IV, art. 5º, Portaria PGR/MPU nº 100/2023)	EMPRESA PRODUZ SERVICE LIMPEZA E TERCEIRIZAÇÃO LTDA CNPJ: 40.131.014/0001/69 (Inc. IV, art. 5º, Portaria PGR/MPU nº 100/2023)	EMPRESA GC CENTRO ESPECIALIZADO EM SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ: 13.498.242/0001-07 (Inc. IV, art. 5º, Portaria PGR/MPU nº 100/2023)			
01	Cadeiras tipo longarina (01 lugar)	UND	115	30,00	10,00	12,00	10,00	63,5%	R\$ 1.150,00
02	Cadeiras de escritório	UND	408	15,00	10,00	12,00	10,00	20,4%	R\$ 4.080,00
03	Poltronas Giratórias	UND	2	35,00	80,00	61,60	35,00	38,4%	R\$ 70,00
04	Sofá de 2 lugares	UNI	2	120,00	200,00	136,50	120,00	27,8%	R\$ 240,00
05	Sofá de 3 lugares	UND	2	150,00	250,00	168,00	150,00	28,2%	R\$ 300,00
06	Carpete da parede (m²)	M²	100	8,20	8,00	8,00	8,00	1,4%	R\$ 800,00
07	Carpete do piso (m²)	M²	200	8,20	8,00	6,50	6,50	12,3%	R\$ 1.300,00
									<b>R\$ 7.940,00</b>

CRITÉRIO
Menor valor (art 6º Portaria PGR/MPU nº 100/2023)
JUSTIFICATIVA
A escolha do menor valor como método para o preço estimado justifica-se para evitar contratações na dispensa eletrônica a preços mais elevados em relação aos preços ofertados pelas empresas que oferecera proposta na fase da pesquisa de mercado. Precificação baseada no disposto na Lei nº 14.133/2021 e na Portaria PGR/MPU nº 100/2023.

## **MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

### **I - DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a limpeza e higienização das paredes e piso do auditório, cadeiras, sofás e poltronas do edifício-sede da Procuradoria da República em Pernambuco, com fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.

### **II - DO OBJETIVO**

O gerenciamento de riscos permite identificação dos principais riscos que possam comprometer a efetividade do Planejamento da Contratação, da Seleção do Fornecedor e da Gestão Contratual ou que impeçam o alcance dos resultados que atendam às necessidades da contratação.

### **III - DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DOS RISCOS**

#### **1. Escala de Probabilidade:**

<b>Descritor</b>	<b>Descrição</b>	<b>Ocorrências</b>	<b>Nível</b>
Muito Baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	Até 5	1
Baixa	Evento casual e inesperado, sem histórico de ocorrência.	> 5 até 10	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	> 10 até 15	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	> 15 até 20	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	> 20	5

#### **2. Escala de Impacto:**

<b>Descritor</b>	<b>Descrição</b>	<b>Nível</b>
Muito Baixo	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5



### 3. Escala de Classificação de Risco

NÍVEL DE RISCO (= P X I)			
<b>BAIXO</b>	<b>MÉDIO</b>	<b>ALTO</b>	<b>EXTREMO</b>
<b>1 – 2</b>	<b>3 – 6</b>	<b>8 – 12</b>	<b>15 – 25</b>

NÍVEL DO RISCO	PRIORIZAÇÃO E TRATAMENTO DO RISCO
<b>EXTREMO</b>	Nível de risco muito além do apetite a risco. Qualquer risco nesse nível deve ter uma resposta imediata e ser constantemente monitorado.
<b>ALTO</b>	Nível de risco além do apetite a risco. Qualquer risco nesse nível deve ter uma ação tomada em período determinado e ser constantemente monitorado.
<b>MÉDIO</b>	Nível de risco dentro do apetite a risco. Geralmente nenhuma medida especial é necessária, porém requer atividades de monitoramento específicas e atenção da gerência na manutenção preventiva e de contingência para manter o risco nesse nível, ou reduzi-lo sem custos adicionais.
<b>BAIXO</b>	Nível de risco dentro do apetite a risco, onde há possíveis oportunidades de maior retorno que podem ser exploradas assumindo-se mais riscos, avaliando a relação custos x benefícios, se autorizado pelo Secretário da Unidade.

### 4. Matriz de Riscos

		PROBABILIDADE				
		(1) Muito Baixa	(2) Baixa	(3) Média	(4) Alta	(5) Muito Alta
IMPACTO	5 - Muito Alto	5	10	15	20	25
	4 - Alto	4	8	12	16	20
	3 - Médio	3	6	9	12	15
	2 - Baixo	2	4	6	8	10
	1 - Muito Baixo	1	2	3	4	5

#### IV - DA AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

<b>RISCO 01</b>	<b>Risco:</b>	<b>ATRASO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO.</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Média (3)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Falha nos processos de planejamento da contratação; falta do apoio técnico do órgão nas especificações do objeto; falha na comunicação entre os setores da unidade; falta de capacitação para os servidores envolvidos.	
	<b>Dano 1:</b>	Atraso no início da execução do contrato.	
	<b>Dano 2:</b>	Demora na disponibilização da solução para a PRPE, comprometendo a higiene...	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Elaborar e seguir rigorosamente o Calendário Anual de Contratações.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Celeridade e eficiência na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do Termo de Referência, que permitam uma contratação com critérios objetivos.	Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante / Setor Demandante
	3	Capacitação dos servidores envolvidos na contratação.	Autoridade Competente do Órgão
<b>RISCO 02</b>	4	Manter uma comunicação ativa entre os componentes da equipe de planejamento e realizar reuniões periódicas para resolver as demandas envolvidas.	CODAM
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na condução do processo de aquisição.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Celeridade na contratação e no processo de homologação.	SLDE/ASSJUR

<b>RISCO 02</b>	<b>Risco:</b>	<b>FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA (O OBJETO NÃO É CLARAMENTE DEFINIDO) OU NO PROJETO BÁSICO</b>	
	<b>Possíveis causas:</b>	Falta de conhecimento do objeto; Falta do apoio técnico do órgão nas especificações do objeto; falta de capacitação para os servidores envolvidos.	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Dano 1:</b>	O objeto contratado não atenderá a todas as demandas da unidade, acarretando a insatisfação dos usuários e prejuízos ao órgão.	
	<b>Dano 2:</b>	Licitação/Disputa fracassada ou deserta, acarretando desperdício de recursos (pessoal, financeiro, etc.)	
	<b>Dano 3:</b>	Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes)	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Participação da área demandante/equipe de apoio especializada durante o processo de definição dos requisitos da contratação.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Descrição clara e objetiva do objeto da contratação.	Setor Demandante
<b>RISCO 03</b>	3	Capacitação dos servidores envolvidos na contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Cancelar a contratação e reelaborar o Termo de Referência (TR).	Autoridade Competente do Órgão / Setor Demandante

<b>RISCO 03</b>	<b>Risco:</b>	<b>FALHA NA PESQUISA DE MERCADO (PREÇO INEXEQUÍVEL OU SUPERESTIMADO).</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Utilização de parâmetro e metodologia inadequado no levantamento da pesquisa de mercado, bem como a utilização de amostras de tamanho insuficiente para refletir a realidade do mercado.	
	<b>Dano 1:</b>	Prejuízos ao erário, levando a contratações superfaturadas	
	<b>Dano 2:</b>	Frustração da licitação/disputa, gerando gastos processuais elevados e atraso no início da execução do objeto.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes)	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Para formação dos preços de referência foi feita pesquisa direta com no mínimo 03 fornecedores locais por meio de email	Equipe de Planejamento da Contratação / Setor Demandante
	2	Capacitação dos servidores envolvidos na contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Cancelamento da contratação para reelaboração da pesquisa de preço.	Autoridade Competente do Órgão / Setor Demandante

<b>RISCO 04</b>	<b>Risco:</b>	<b>BAIXO NÚMERO DE EMPRESAS PARTICIPANDO DO CERTAME.</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Médio (3)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Número reduzido de empresas habilitadas na região; Não é dada ampla publicidade ao edital; Excessivo número de critérios de habilitação, incompatíveis com o mercado.	
	<b>Dano 1:</b>	Licitação deserta e/ou fracassada e atraso no início da prestação dos serviços.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Definição dos critérios de habilitação em consonância com as exigências do mercado, realizando pesquisa de mercado na fase do ETP.	Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante
	2	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Setor Demandante / Setor Demandante
	3	Iniciar o processo de contratação com antecedência, considerando o prazo para repetição da licitação, caso esta venha a ser fracassada.	CODAM
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Em caso de certame deserto ou fracassado, repetir a licitação alterando os critérios de habilitação ou qualquer outro que tenha dado causa a frustração do certame, como por exemplo a exclusividade para empresas MEs/EPPs.	Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante / Setor Demandante

<b>RISCO 05</b>	<b>Risco:</b>	<b>FALHA NA SELEÇÃO DE FORNECEDORES NO QUE DIZ RESPEITO À ANÁLISE DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Falhas na descrição do objeto / serviços; Insuficiência dos critérios de habilitação; Falha do Agente da Contratação/Pregoeiro	
	<b>Dano 1:</b>	Insucesso nos resultados pretendidos, podendo gerar prejuízos ao órgão.	
	<b>Dano 2:</b>	Atraso na contratação.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Definição dos critérios de habilitação em consonância com a solução mais adequada, de acordo com a pesquisa de mercado.	Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante / Setor Demandante

	2	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Setor Demandante / Setor Demandante
	3	Inclusão do Setor Demandante na equipe de planejamento da contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	4	Análise minuciosa da documentação de habilitação, fazendo uso de lista de verificação, inclusive por meio de diligência, caso se mostre necessário, para verificar a autenticidade dos documentos enviados e a comprovação de que atendem aos requisitos do edital.	SLDE Setor Demandante/Setor Demandante
	5	Capacitação dos servidores envolvidos na contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Planejar nova contratação eliminando as possíveis falhas, para substituir o serviço contratado.	CODAM

<b>RISCO 06</b>	<b>Risco:</b>	<b>RECUSA DA EMPRESA CONTRATADA A ASSINAR O CONTRATO</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Insuficiência dos critérios de habilitação	
	<b>Dano 1:</b>	Atraso na contratação dos serviços, podendo gerar prejuízos ao órgão.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Verificação, na fase de habilitação do certame, que o fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos em edital.	Autoridade Competente do Órgão
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.	Equipe de planejamento da contratação
	2	Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do fornecedor mais bem classificado.	CODAM

<b>RISCO 07</b>	<b>Risco:</b>	<b>INCAPACIDADE TOTAL OU PARCIAL DA EMPRESA EM REALIZAR O SERVIÇO</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Média (2)	
	<b>Impacto:</b>	Muito Alto (5)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Insuficiência dos critérios de habilitação e qualificação técnica	
	<b>Dano 1:</b>	Insucesso nos resultados pretendidos, podendo gerar prejuízos ao órgão.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Estabelecer um plano de acompanhamento durante a execução do serviço, com avaliações periódicas	Setor Demandante
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Planejar nova contratação eliminando as possíveis falhas, para substituir o serviço contratado.	CODAM
	2	Prever no edital a aplicação das sanções contratuais	Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante

<b>RISCO 08</b>	<b>Risco:</b>	<b>FALHAS NA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Muito Alto (5)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Falta de treinamento para os servidores, na área de gestão e fiscalização de contratos; número insuficiente de servidores trabalhando na área administrativa do órgão.	
	<b>Dano 1:</b>	Descumprimento das cláusulas contratuais que possam comprometer os objetivos da contratação e trazer prejuízos irreparáveis ao órgão; descontinuidade do contrato.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	

	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Realizar ou disponibilizar eventos de capacitação periodicamente para os servidores envolvidos na gestão e fiscalização de contratos.	Alta Administração / CGP
	2	Realizar Gestão por Competências, alocando, para cada cargo, os servidores que disponham das competências e aptidões necessárias para tanto.	Alta Administração / CGP
	3	Designar, sempre que possível, servidor do setor demandante, para atuar na fiscalização do contrato.	CODAM
	4	Elaborar, sempre que possível, listas de verificação para auxílio dos fiscais nos contratos mais complexos.	Sector demandante
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Substituição do fiscal do contrato.	CODAM
	2	Caso seja verificado descumprimento a alguma cláusula contratual, deve-se aplicar as devidas penalidades e/ou glosas, caso necessário.	Sector demandante
	3	Em caso de interrupção dos contratos de serviços contínuos, realizar contratações emergenciais.	DICGC / SLDE

<b>RISCO 09</b>	<b>Risco:</b>	<b>ATRASO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE LAVAGEM A SECO</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Médio (3)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Insuficiência dos critérios de habilitação e qualificação técnica.	
	<b>Dano 1:</b>	Insucesso nos resultados pretendidos, podendo gerar prejuízos ao Órgão	
	<b>Dano 2:</b>	Atraso no pagamento do empenho, gerando Restos a Pagar na Instituição	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Na especificação do objeto já foi definido as especificidades do serviço quanto ao horário e dias a serem realizados.	Equipe de planejamento da contratação / Sector Demandante
	2	Implementar um sistema de monitoramento para acompanhar o andamento do serviço em tempo real. Definir o prazo máximo de atendimento da Ordem de Serviço.	Equipe de planejamento da contratação / Sector Demandante
	3	O fiscal do contrato deve manter comunicação com a contratada, garantindo que qualquer problema seja relatado rapidamente.	Fiscal do contrato
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Prever no edital a aplicação das sanções contratuais	Equipe de planejamento da contratação / Sector Demandante

<b>RISCO 10</b>	<b>Risco:</b>	<b>USO DE PRODUTOS DE LIMPEZA NOCIVOS À SAÚDE E AO MEIO AMBIENTE</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Insuficiência dos critérios de habilitação e qualificação técnica.	
	<b>Dano 1:</b>	Exposição acidental a produtos tóxicos pode resultar alergias e/ou intoxicação	
	<b>Dano 2:</b>	A contaminação ambiental pode gerar altos custos de limpeza e remediação, além de possíveis ações judiciais.	

	<b>Tratamento:</b> Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>
	1	Exigir o uso de produtos ecológicos e não tóxicos.
	2	Exigir o descarte ambientalmente correto dos produtos utilizados
	3	O Fiscal do contrato deve analisar os produtos utilizados no serviço
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>
	1	Prever no edital a aplicação das sanções contratuais
		<b>Responsável</b>
		Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante
		Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante
		Fiscal do Contrato
		Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante

## V - DA CLASSIFICAÇÃO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

Id	Risco	Relacionado ao(à):	P	I	Nível de Risco (P x I)
R01	Atraso no processo administrativo de contratação.	Planejamento da Contratação	2	3	6
R02	Falha na elaboração do termo de referência (o objeto não é claramente definido).	Planejamento da Contratação	2	4	8
R03	Falha na pesquisa de mercado (preço inexequível ou superestimado).	Planejamento da Contratação	2	4	8
R04	Baixo número de empresas participando do certame.	Planejamento da Contratação	2	3	6
R05	Falha na seleção de fornecedores no que diz respeito a análise da proposta, dos documentos de habilitação e dos recursos.	Seleção do Fornecedor	2	4	8
R06	Recusa da empresa contratada a assinar o contrato	Seleção do Fornecedor	2	4	8
R07	Incapacidade total ou parcial da empresa em entregar o objeto (contratação de empresa não especializada).	Seleção do Fornecedor	2	5	10
R08	Falhas na fiscalização e gestão do contrato.	Fiscalização Contratual	2	5	10
R09	Atraso na execução do serviço de lavagem a seco	Fiscalização Contratual	2	3	06
R10	Uso de produtos de limpeza nocivos à saúde e ao meio ambiente	Fiscalização Contratual	2	4	8

## VI – DA MATRIZ DOS RISCOS IDENTIFICADOS

		PROBABILIDADE				
		(1) Muito Baixa	(2) Baixa	(3) Média	(4) Alta	(5) Muito Alta
IMPACTO	5 - Muito Alto	5	10 R07 / R08	15	20	25
	4 - Alto	4	8 R02 / R03 R05 / R06 R10	12 R09	16	20
	3 - Médio	3	6 R01 / R04/ R09	9	12	15
	2 - Baixo	2	4	6	8	10
	1 - Muito Baixo	1	2	3	4	5

## VII – DA CONCLUSÃO E DAS AÇÕES PREVENTIVAS

De acordo com a Matriz de Riscos, verificamos que os riscos 02, 03, 05, 06, 07, 08 e 10 classificam-se como de ALTO RISCO, estando acima do apetite de risco da PRPE, pois, apesar da baixa probabilidade de ocorrência, os impactos para os objetivos da contratação são de difícil recuperação, caso venham a ocorrer no caso concreto. Conhecidos estes riscos, todos os setores envolvidos com a contratação devem se comprometer com as ações preventivas determinadas neste documento e monitorar as hipóteses de ocorrência, estando atentos para a necessidade de se implementar as ações de contingência.

Cumpra informar que as ações preventivas relativas à fase de Planejamento das Contratações já foram tomadas, conforme pode ser acompanhado através do Estudo Técnico Preliminar. As ações preventivas pertinentes aos riscos envolvidos na fase de seleção do fornecedor e gestão contratual serão implementadas no tempo oportuno. É importante ressaltar ainda que o controle administrativo deve ocorrer durante todas as fases da contratação, de modo que o Mapa de Riscos possa ser alterado à medida que as etapas avançam.

Segue abaixo a referência temporal para a implementação de cada ação preventiva determinada para os riscos classificados como ALTO ou EXTREMO:

**RISCO 02: FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA (O OBJETO NÃO É CLARAMENTE DEFINIDO) OU NO PROJETO BÁSICO.**

	AÇÃO PREVENTIVA	PERÍODO DETERMINADO
1	Participação da área demandante/equipe de apoio especializada durante o processo de definição dos requisitos da contratação.	Fase de planejamento - ok
2	Descrição clara e objetiva do objeto da contratação.	Fase de planejamento - ok
3	Capacitação dos servidores envolvidos na contratação.	Os servidores envolvidos possuem cursos atualizados na área <sup>1</sup> .

**RISCO 03: FALHA NA PESQUISA DE MERCADO (PREÇO INEXEQUÍVEL OU SUPERESTIMADO).**

	AÇÃO PREVENTIVA	PERÍODO DETERMINADO
--	-----------------	---------------------

1	Para formação dos preços de referência foi feita pesquisa direta com no mínimo 03 fornecedores locais por meio de email	Fase de planejamento - ok
2	Capacitação dos servidores envolvidos na contratação.	Os servidores envolvidos possuem cursos atualizados na área <sup>1</sup> .

**RISCO 05: FALHA NA SELEÇÃO DE FORNECEDORES NO QUE DIZ RESPEITO A ANÁLISE DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

	AÇÃO PREVENTIVA	PERÍODO DETERMINADO
1	Definição dos critérios de habilitação em consonância com a solução mais adequada, de acordo com a pesquisa de mercado.	Fase de planejamento - ok
2	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Fase de planejamento - ok
3	Inclusão da Setor Demandante / Demandante na equipe de planejamento da contratação.	Fase de planejamento - ok
4	Análise minuciosa da documentação de habilitação, fazendo uso de lista de verificação, inclusive por meio de diligência, caso se mostre necessário, para verificar a autenticidade dos documentos enviados e a comprovação de que atendem aos requisitos do edital.	Fase de habilitação
5	Capacitação dos servidores envolvidos na contratação.	Os servidores envolvidos possuem cursos atualizados na área <sup>1</sup> .

**RISCO 06: RECUSA DA EMPRESA CONTRATADA A ASSINAR O CONTRATO.**

	AÇÃO PREVENTIVA	PERÍODO DETERMINADO
1	Verificação na fase de habilitação do certame que o fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos em edital.	Fase de habilitação

**RISCO 07: INCAPACIDADE TOTAL OU PARCIAL DA EMPRESA EM REALIZAR O SERVIÇO.**

	AÇÃO PREVENTIVA	PERÍODO DETERMINADO
1	Estabelecer um plano de acompanhamento durante a execução do serviço, com avaliações periódicas	Fiscalização do Contrato – Fase da gestão contratual.

**RISCO 08: FALHAS NA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.**

	AÇÃO PREVENTIVA	PERÍODO DETERMINADO
1	Realizar ou disponibilizar eventos de capacitação periodicamente para os servidores envolvidos na gestão e fiscalização de contratos.	De acordo com o plano de capacitação anual da PRPE.
2	Realizar Gestão por Competências, alocando, para cada cargo, os servidores que disponham das competências e aptidões necessárias para tanto.	De acordo com o plano de capacitação anual da PRPE.
3	Designar, sempre que possível, servidor do setor demandante, para atuar na fiscalização do contrato.	Fase de planejamento - ok
4	Elaborar, sempre que possível, listas de verificação para auxílio dos fiscais nos contratos mais complexos.	Fiscalização do Contrato – Fase da gestão contratual.

**RISCO 10: USO DE PRODUTOS DE LIMPEZA NOCIVOS À SAÚDE E AO MEIO AMBIENTE**

	AÇÃO PREVENTIVA	PERÍODO DETERMINADO
1	Exigir o uso de produtos ecológicos e não tóxicos.	Fase de planejamento - ok
2	Exigir o descarte ambientalmente correto dos produtos utilizados.	Fase de planejamento - ok
3	O fiscal do contrato deve analisar os produtos utilizados no serviço	Fiscalização do Contrato – Fase da gestão contratual.



<sup>1</sup>Os gestores de cada setor devem buscar atualização constante para a sua equipe, na área de sua atuação, para conhecimento das alterações na legislação, jurisprudência e da melhor doutrina.